Refusions vejledning:

1. Udfyld nedenstående (Bruges uanset refusionsart fra FKI).
2. Gem den udfyldte refusionsblanket.
3. Vedhæft refusionsblanketten og diverse kvitteringer i 1 samlet mail til FKI@frederikshavn.dk

Alle rubrikker i dette felt skal udfyldes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:** | **Medl. nr.:** |
| **Arrangement:** | **Dato for arrangementet:** |
| **Konto nr. hvortil refusionen ønskes udbetalt.** |
| **Beskrivelse af arrangement/evt. antal deltagere hvis flere FKI medlemmer deltager.**  |

HUSK at Vedhæft kvittering ellers ingen refusion ☺

Rubrikkerne her er forbeholdt kasseren i FKI

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontospecifikations nr.** | **Dato** |
|  |  |
| **Beløb refunderet** | **Kvittering for refusion** |
|  |  |